



Collège Jacques-Yves Cousteau
3 place du clos Saint-Georges
77600 BUSSY SAINT-GEORGES
Tel : 01.64.66.30.11 / Fax : 01.64.66.22.85
Mél : ce.0772226b@ac-creteil.fr

LA SEMAINE DE L'ORIENTATION

Objectif de la semaine :

La semaine de l'orientation que vous allez vivre va vous permettre de découvrir certains secteurs d'activités, présentés par des intervenants professionnels, et d'approfondir votre connaissance d'un métier, en lien avec votre projet d'orientation. Pendant cette semaine, d'une part vous assisterez à des interventions présentant des secteurs d'activités tels que la défense, l'automobile, la transition énergétique et les métiers du sport ; elles seront présentées par des spécialistes des domaines concernés. D'autre part, encadrés de vos professeurs, vous effectuerez des séances de recherches en salle informatique, qui vous permettront de vous focaliser sur un métier en rapport avec vos goûts et aptitudes. Tout comme vos camarades effectuant un stage en entreprise, vous aurez à rendre compte de votre semaine dans un rapport écrit et par un exposé oral.

LE RAPPORT DE LA SEMAINE DE L'ORIENTATION

Le rapport rédigé doit être un **exposé clair qui synthétise** ce que vous avez vu et appris pendant votre semaine de l'orientation. La présentation doit être **soignée** ; la rédaction doit être réalisée à l'aide de **l'outil informatique** ; la **syntaxe, l'orthographe et le niveau de langue** doivent être de qualité. En dehors des titres, vous veillerez à ne pas employer une police de taille supérieure à 14.

Sur le plan matériel, le rapport doit se présenter sous la forme d'un dossier. Votre rapport doit respecter le plan indiqué ci-dessous. Chaque **partie, indiquée en gras** (page de garde, sommaire...), correspond à une nouvelle page de votre rapport.

❖ **Page de garde (page de présentation) :**

Doivent figurer : le nom du collège, votre nom et votre classe.

❖ **Sommaire**

❖ **Remerciements : 10 lignes maximum sont attendues.**

Tout comme il est d'usage de remercier l'entreprise qui accueille un stagiaire, remerciez les intervenants pour leur présentation.

❖ **Introduction** : 15 lignes maximum sont attendues.

Vous indiquerez d'abord le domaine dans lequel vous auriez aimé trouver un stage, les démarches que vous avez effectuées ainsi que les raisons qui vous ont été données par les entreprises pour vous refuser. Vous indiquerez ensuite à quel stade se trouvait votre projet d'orientation au début de cette semaine du 8 au 12 mars.

La fiche « Demande de stage en entreprise » doit être jointe en annexe du rapport.

❖ **1^{ère} partie : Déroulement de la semaine** : Une à deux pages sont attendues.

Cette partie peut se présenter sous forme d'un récit des interventions auxquelles vous avez assisté. Il ne faut pas vous contenter d'une liste d'informations : vous devez décrire, commenter, apprécier...

❖ **2^{ème} partie : Description d'un secteur d'activités** : Une à deux pages sont attendues.

Vous devez choisir un secteur d'activités parmi ceux qui vous ont été présentés lors de la semaine. À partir des notes que vous avez prises, présentez non seulement ce secteur mais aussi un métier en particulier ainsi que les études qui permettent d'y accéder. Vous veillerez à ne pas prendre le secteur d'activités et le métier choisis dans la partie suivante.

❖ **3^{ème} partie : Description d'un métier et des voies de formation** : Deux à trois pages sont attendues.

Cette partie, qui concerne votre projet d'orientation, doit être plus personnelle et s'appuyer sur la deuxième partie de votre livret.

❖ **Conclusion** : Une page maximum est attendue.

Cette partie fait apparaître votre avis personnel et argumenté sur cette semaine de l'orientation ; l'impact sur votre projet d'orientation ; les échanges que cela a entraîné avec votre entourage.

❖ **Annexes éventuelles** :

En annexe sont placés les documents qui n'ont pu être intégrés dans les autres parties mais vers lesquels vous faites des renvois (exemple : voir annexe page xxx).

N'oubliez pas de joindre la fiche « Demande de stage en entreprise ».